A1 · Sprechen · Arbeitsblatt

Am Telefon: einen Termin machen

Beim Arzt, beim Friseur oder in der Kita anrufen: einfache Sätze für ein kurzes Telefongespräch – und was du sagst, wenn du etwas nicht verstehst.

Wichtige Sätze

Was willst du sagen?	So kannst du es sagen
sich melden	Guten Tag, mein Name ist **Ana Costa**. · Hier ist **Omar Saleh**.
einen Termin möchten	Ich möchte einen Termin machen. · Ich brauche einen Termin.
eine Zeit vorschlagen	Geht es **am Montag**? · Haben Sie **am Dienstag um 10 Uhr** Zeit?
Ja sagen	Ja, das geht. · Ja, das passt gut.
Nein sagen	Nein, da kann ich leider nicht. · Da arbeite ich.
nicht verstehen	Wie bitte? · Können Sie das bitte wiederholen? · Langsam, bitte.
den Namen sagen	Mein Name ist Costa. Ich buchstabiere: **C – O – S – T – A**.
den Termin wiederholen	Also **am Donnerstag um halb zehn**. Vielen Dank!
sich verabschieden	Auf **Wiederhören**! (am Telefon, nicht „Auf Wiedersehen“)

am + Tag: am Montag, am Freitag, am Wochenende, am Vormittag
um + Uhrzeit: um 9 Uhr, um halb elf (10:30), um Viertel nach drei (15:15)
Zusammen: Geht es **am** Mittwoch **um** 8 Uhr?

Übung 1 · Was passt zusammen? ●○○

Ana ruft beim Arzt an. Ordne die Antworten zu.

1. Praxis Dr. Weber, guten Tag.	___	a) Nein, da arbeite ich leider.
2. Was kann ich für Sie tun?	___	b) Ich möchte einen Termin machen.
3. Sind Sie schon Patientin bei uns?	___	c) Ja, das passt gut. Vielen Dank!
4. Wie ist Ihr Name, bitte?	___	d) Guten Tag, mein Name ist Ana Costa.
5. Geht es am Mittwoch um 8 Uhr?	___	e) Costa. C – O – S – T – A.
6. Und am Freitag um halb elf?	___	f) Nein, ich komme zum ersten Mal.

Übung 2 · am oder um? ●○○

Ergänze am oder um.

1. Ich habe ____ Montag einen Termin beim Arzt.
2. Der Deutschkurs beginnt ____ 9 Uhr.
3. Geht es ____ Donnerstag ____ halb drei?
4. Die Praxis ist ____ Mittwochnachmittag geschlossen.
5. Kommen Sie bitte ____ Viertel vor zehn.
6. ____ Wochenende arbeite ich nicht.
7. Kann ich ____ Freitag ____ 11 Uhr kommen?

Created by D.Prudnikau

Übung 3 · Beim Friseur: Dialog ordnen ●●○

Omar ruft beim Friseur an. Bring den Dialog in die richtige Reihenfolge (1–8).

___	**A**	**Lisa:** Um 17 Uhr ist leider schon alles voll. Aber um 18 Uhr ist noch frei.
___	**B**	**Omar:** Guten Tag, hier ist Omar Saleh. Ich möchte einen Termin zum Haareschneiden.
___	**C**	**Omar:** Danke, auf Wiederhören!
___	**D**	**Lisa:** Gern. Wann haben Sie Zeit?
___	**E**	**Omar:** Ja, 18 Uhr ist gut.
___	**F**	**Lisa:** Salon Haarmonie, Lisa am Telefon. Guten Tag!
___	**G**	**Lisa:** Prima. Also morgen um 18 Uhr. Bis morgen, Herr Saleh!
___	**H**	**Omar:** Geht es morgen um 17 Uhr?

Übung 4 · Beim Zahnarzt: Dialog ergänzen ●●○

Herr Petrov hat Zahnschmerzen. Ergänze die Wörter aus dem Kasten.

Termin · Schmerzen · heute · wiederholen · Uhr · buchstabieren · Name · Wiederhören

Praxis: Zahnarztpraxis Dr. Klein, guten Tag.

Herr Petrov: Guten Tag, ich brauche schnell einen (1) _____. Ich habe starke (2) _____.

Praxis: Oh, das tut mir leid. Können Sie (3) _____ um 11:45 Uhr kommen?

Herr Petrov: Wie bitte? Können Sie das bitte (4) _____?

Praxis: Heute um Viertel vor zwölf.

Herr Petrov: Ja, das geht. Vielen Dank!

Praxis: Wie ist Ihr (5) _____?

Herr Petrov: Petrov. Soll ich das (6) _____?

Praxis: Ja, bitte. – **Herr Petrov:** P – E – T – R – O – V.

Praxis: Danke. Also heute um 11:45 (7) _____. Bitte bringen Sie Ihre Versichertenkarte mit.

Herr Petrov: Mache ich. Auf (8) _____!

Übung 5 · Rollenspiel: Jetzt telefonierst du! ●●●

Arbeitet zu zweit. Setzt euch Rücken an Rücken – wie am Telefon. Dann tauscht die Rollen.

Situation 1 · Person A (Mutter / Vater)
Deine Tochter Mila hat Husten. Du rufst beim Kinderarzt an und möchtest einen Termin.
Du hast Zeit: **Montag ab 14 Uhr** oder **Dienstag am Vormittag**.

Situation 1 · Person B (Praxis)
Du arbeitest in der Kinderarztpraxis Dr. Yildiz. Frag nach dem Namen.
Freie Termine: **Montag 9:30** · **Montag 15:15** · **Mittwoch 10:00**

Situation 2 · Person A (Kundin / Kunde)
Du hast am Donnerstag um 10 Uhr einen Termin beim Friseur. Du musst arbeiten und kannst nicht kommen. Du möchtest einen neuen Termin **am Samstag**.

Situation 2 · Person B (Friseur)
Du arbeitest im Salon Haarmonie.
Freie Termine am Samstag: **9:00** · **12:30**
Wiederhole am Ende den neuen Termin.

Für Situation 2: Ich habe am Donnerstag um 10 Uhr einen Termin. Ich kann leider nicht kommen. · Kann ich den Termin verschieben? · Haben Sie am Samstag Zeit?

Created by D.Prudnikau

Schreib einen Dialog (Situation 1 oder 2) in dein Heft oder hier:

Lösungen – erst üben, dann nachschauen!

Übung 1: 1 d · 2 b · 3 f · 4 e · 5 a · 6 c
Übung 2: 1. am · 2. um · 3. am · um · 4. am · 5. um · 6. Am · 7. am · um
Übung 3: F – B – D – H – A – E – G – C
Übung 4: 1. Termin · 2. Schmerzen · 3. heute · 4. wiederholen · 5. Name · 6. buchstabieren · 7. Uhr · 8. Wiederhören
Übung 5 (Beispiel, Situation 1): **B:** Kinderarztpraxis Dr. Yildiz, guten Tag. – **A:** Guten Tag, mein Name ist … Meine Tochter Mila hat Husten. Ich brauche einen Termin. – **B:** Geht es am Montag um 9:30 Uhr? – **A:** Nein, da kann ich leider nicht. Geht es am Montag am Nachmittag? – **B:** Ja, um Viertel nach drei. – **A:** Ja, das passt gut. – **B:** Also am Montag um 15:15 Uhr. Wie ist der Name von Ihrer Tochter? – **A:** Mila … – **B:** Danke. Auf Wiederhören! – **A:** Vielen Dank. Auf Wiederhören!
Situation 2: Neuer Termin am Samstag um 9 Uhr oder um halb eins (12:30).
Dein Dialog ist anders? Kein Problem – wichtig sind: Name, Tag, Uhrzeit und am Ende „Auf Wiederhören!“.

Tipp: Schreib dir vor dem Anruf deine freien Zeiten auf einen Zettel. Dann bist du ganz ruhig. – Dennis

created by D.Prudnikau