B2 · Grammatik · Arbeitsblatt

Partizipialattribute

„der gestern eingereichte Antrag“, „die steigenden Preise“: In Zeitungen, Briefen vom Amt und Arbeitsanweisungen ersetzt ein Partizip vor dem Nomen oft einen ganzen Relativsatz.

Die Regel

Ein Partizip kann wie ein Adjektiv vor dem Nomen stehen – mit Adjektivendung. Zwischen Artikel und Partizip können weitere Informationen stehen (wann? wo? wie?). So wird aus einem Relativsatz eine kurze Nominalgruppe.

Form	Bedeutung	Relativsatz	Partizipialattribut
Partizip I Infinitiv + d	aktiv, gleichzeitig	die Kundin, **die wartet**	die **wartende** Kundin
Partizip II (Verb mit haben)	passiv, meist abgeschlossen	der Antrag, **der eingereicht** wurde	der **eingereichte** Antrag
Partizip II (Verb mit sein)	aktiv, abgeschlossen	der Zug, **der angekommen** ist	der **angekommene** Zug
zu + Partizip I	muss / kann gemacht werden	die Rechnung, **die bezahlt** werden muss	die **zu bezahlende** Rechnung

Der Aufbau: Artikel – Erweiterung – Partizip – Nomen

Artikel	**Erweiterung** (wann? wo? wie?)	**Partizip + Endung**	**Nomen**
der	**gestern beim Bürgeramt**	**eingereichte**	Antrag
die	**seit Monaten**	**steigenden**	Mieten
eine	**auf zwei Jahre**	**befristete**	Stelle

So geht's: 1. Relativpronomen und Hilfsverb streichen (wird, wurde, ist …). 2. Verb → Partizip I oder II. 3. Partizip mit Adjektivendung direkt vor das Nomen. 4. Alle anderen Wörter aus dem Relativsatz stehen zwischen Artikel und Partizip. **sich** bleibt: die Eltern, die sich informieren → die **sich informierenden** Eltern

Übung 1 · Partizip I oder Partizip II? ●○○

Bilden Sie das passende Partizip und ergänzen Sie die Adjektivendung.

1. Bitte beachten Sie die _____ Hinweise. (beiliegen)
2. Der _____ Ausweis wurde im Fundbüro abgegeben. (verlieren)
3. Die _____ Mieten sind für viele Familien ein großes Problem. (steigen)
4. Das _____ Formular schicken Sie bitte bis Freitag zurück. (ausfüllen)
5. Mit _____ Händen öffnete Lina den Umschlag mit dem Prüfungsergebnis. (zittern)
6. Die gestern _____ Maschine läuft wieder. (reparieren)
7. Wir suchen eine zuverlässig _____ Fachkraft für unser Lager. (arbeiten)
8. Die _____ Verträge liegen im Sekretariat. (unterschreiben)

created by D.Prudnikau

Übung 2 · Relativsatz → Partizipialattribut ●●○

Formen Sie die Nominalgruppen um.

Beispiel: der Antrag, der gestern eingereicht wurde
→ der **gestern eingereichte** Antrag

1. die Mitarbeiterin, die seit zehn Jahren im Betrieb arbeitet

2. die Unterlagen, die vollständig ausgefüllt wurden

3. der Zug, der mit großer Verspätung angekommen ist

4. ein Arbeitsvertrag, der auf zwei Jahre befristet ist

5. die Eltern, die sich für einen Kita-Platz interessieren

Übung 3 · Einen Zeitungstext verstehen ●●○

Lesen Sie die Meldung. Schreiben Sie die markierten Partizipialattribute als Relativsatz.

Neues Bürgerbüro im Stadtteil Nord
Das **(1)** seit Monaten geplante Bürgerbüro im Stadtteil Nord öffnet am Montag. Die **(2)** dort arbeitenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sprechen zusammen zwölf Sprachen. Wegen der **(3)** stark gestiegenen Zahl von Anfragen hat die Stadt fünf neue Stellen geschaffen. Die **(4)** bisher oft überfüllten Wartebereiche sollen damit bald der Vergangenheit angehören. Termine kann man über die **(5)** neu gestaltete Website buchen. Kritik kommt nur von Autofahrerinnen und Autofahrern: Die **(6)** direkt vor dem Gebäude liegenden Parkplätze fallen weg.

(1) das Bürgerbüro, _____

(2) die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, _____

(3) die Zahl von Anfragen, _____

(4) die Wartebereiche, _____

(5) die Website, _____

(6) die Parkplätze, _____

Übung 4 · Kürzer formulieren: Arbeit und Amt ●●●

Schreiben Sie die Sätze mit einem Partizipialattribut. Bei Nr. 4 und 5 brauchen Sie zu + Partizip I.

1. Die Schutzbrille, die im Schrank liegt, müssen Sie vor Arbeitsbeginn aufsetzen.

2. Geräte, die beschädigt sind, melden Sie bitte sofort der Schichtleitung.

3. Beschäftigte, die nachts arbeiten, bekommen in unserem Betrieb einen Zuschlag.

4. Die Formulare, die ausgefüllt werden müssen, finden Sie im Anhang.

created by D.Prudnikau

5. Die Unterlagen, die noch nachgereicht werden müssen, senden Sie uns bitte bis zum 15. Mai.

Übung 5 · Neu im Team: Informationen für eine neue Kollegin ●●●

Morgen beginnt eine neue Kollegin in Ihrem Betrieb (Lager, Küche, Pflege, Büro …). Schreiben Sie 4–6 Sätze mit Anweisungen. Benutzen Sie mindestens vier Partizipialattribute.

Ideen: die eingehenden Bestellungen · die zu prüfenden Rechnungen · die im Kühlraum gelagerten Lebensmittel · frisch gewaschene Wäsche · der vor dem Eingang stehende Container · die bereits erledigten Aufgaben

Lösungen

Zum Selbstkontrollieren – erst üben, dann nachschauen!

Übung 1

1. beiliegenden · 2. verlorene · 3. steigenden · 4. ausgefüllte · 5. zitternden · 6. reparierte · 7. arbeitende · 8. unterschriebenen

Übung 2

1. die **seit zehn Jahren im Betrieb arbeitende** Mitarbeiterin
2. die **vollständig ausgefüllten** Unterlagen
3. der **mit großer Verspätung angekommene** Zug
4. ein **auf zwei Jahre befristeter** Arbeitsvertrag
5. die **sich für einen Kita-Platz interessierenden** Eltern

Übung 3

(1) das Bürgerbüro, **das** seit Monaten **geplant wird** (auch: geplant wurde)
(2) die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, **die** dort **arbeiten**
(3) die Zahl von Anfragen, **die** stark **gestiegen ist**
(4) die Wartebereiche, **die** bisher oft **überfüllt waren**
(5) die Website, **die** neu **gestaltet wurde**
(6) die Parkplätze, **die** direkt vor dem Gebäude **liegen**

Übung 4

1. Die **im Schrank liegende** Schutzbrille müssen Sie vor Arbeitsbeginn aufsetzen.
2. **Beschädigte** Geräte melden Sie bitte sofort der Schichtleitung.
3. **Nachts arbeitende** Beschäftigte bekommen in unserem Betrieb einen Zuschlag.
4. Die **auszufüllenden** Formulare finden Sie im Anhang.
5. Die **noch nachzureichenden** Unterlagen senden Sie uns bitte bis zum 15. Mai.

Übung 5 – Beispieltext (Küche)

Liebe Frau Varga, herzlich willkommen im Team! Die **im Kühlraum gelagerten** Lebensmittel kontrollieren Sie bitte jeden Morgen. **Abgelaufene** Produkte legen Sie in die **rot markierte** Kiste. Die **eingehenden** Bestellungen sehen Sie auf dem **neben der Tür hängenden** Bildschirm. **Frisch gewaschene** Schürzen liegen im Regal hinter der Küche. Die **bereits erledigten** Aufgaben haken Sie bitte auf der Liste ab.

created by D.Prudnikau