B2 · Grammatik · Arbeitsblatt

Passiv und Passiversatz

Im Beruf, auf dem Amt und in der Hausordnung ist oft nicht wichtig, *wer* etwas tut – sondern *was* passiert oder *was zu tun ist*. Dafür gibt es das Passiv und vier kurze Ersatzformen.

Die Regel

Passiv: Die Handlung steht im Mittelpunkt, nicht die Person. **Passiversatz:** Diese Formen ersetzen meistens ein Passiv mit *können* oder *müssen* – sie sind kürzer und klingen offiziell.

Form	Bedeutung	Beispiel
werden + Partizip II	Vorgang: Es passiert gerade / regelmäßig.	Die Heizung **wird** morgen **repariert**. Präteritum: Der Antrag **wurde geprüft**. Perfekt: Die Wohnung **ist renoviert worden**.
Modalverb + Partizip II + **werden**	muss / kann / darf gemacht werden	Das Formular **muss** bis Freitag **abgegeben werden**.
sein + zu + Infinitiv	**muss** gemacht werden *oder* **kann** gemacht werden (oft mit *leicht, kaum, nicht*)	Der Ausweis **ist** am Schalter **vorzulegen**. (= muss) Die Schrift **ist** kaum **zu lesen**. (= kann kaum)
sich lassen + Infinitiv	kann gemacht werden	Das Problem **lässt** sich schnell **lösen**.
Adjektiv auf **-bar** / **-lich**	kann gemacht werden (mit *un-*: kann nicht …)	Der Termin ist nicht **verschiebbar**. Die Anleitung ist **verständlich**. Das Wort ist **unlesbar**.

Achten Sie auf diese Punkte

worden, nicht geworden	Im Perfekt Passiv heißt es **worden**: ~~ist repariert geworden~~ → ist repariert **worden**.
Wer macht es?	Person mit **von** + Dativ: Der Vertrag wird **von** der Chefin unterschrieben. Mittel oder Ursache mit **durch**: Das Haus wurde **durch** das Feuer beschädigt.
zu bei trennbaren Verben	*zu* steht in der Mitte: aus**zu**füllen, ein**zu**reichen, ab**zu**holen.
sich lassen im Nebensatz	*lassen* steht ganz am Ende: …, weil sich das Fenster nicht öffnen **lässt**.
-bar	nur bei Verben mit Akkusativ: machen – machbar, erreichen – erreichbar, bezahlen – bezahlbar, waschen – waschbar.

Übung 1 · Passiv bilden ●○○

Ergänzen Sie das Passiv in der angegebenen Zeit. Ein Strich = ein Wort.

1. Die Lampen im Treppenhaus _____ morgen _____. (austauschen · Präsens)
2. Ihr Antrag _____ letzte Woche _____. (bearbeiten · Präteritum)
3. Die neuen Dienstpläne _____ schon _____ _____. (verschicken · Perfekt)
4. Das Formular _____ bis zum 15. März _____ _____. (abgeben · mit *müssen*)
5. Die Kaution _____ nach dem Auszug pünktlich _____. (zurückzahlen · Präteritum)

Created by D.Prudnikau

6. Neue Mitarbeitende _____ in der ersten Woche von einer Kollegin _____. (einarbeiten · Präsens)
7. Der Mietvertrag _____ noch nicht _____ _____. (unterschreiben · Perfekt)

Übung 2 · Passiversatz: kürzer sagen ●●○

Formen Sie die Sätze mit der Form in Klammern um.

Beispiel: Das Problem kann schnell gelöst werden. (sich lassen)
→ Das Problem **lässt** sich schnell **lösen**.

1. Die Rechnung muss innerhalb von 14 Tagen bezahlt werden. (sein + zu)

2. Das Fenster im Bad kann nicht geöffnet werden. (sich lassen)

3. Der Termin beim Bürgeramt kann nicht verschoben werden. (-bar)

4. Der Antrag muss vollständig ausgefüllt werden. (sein + zu)

5. Die Unterlagen können auch online eingereicht werden. (sich lassen)

6. Die Mieten in diesem Viertel können kaum bezahlt werden. (-bar)

Übung 3 · sein + zu: muss oder kann? ●●○

Was bedeutet der Satz? Kreuzen Sie an.

1. Der Ausweis ist bei der Abholung vorzulegen. ☐ muss ☐ kann
2. Der Lärm von der Baustelle ist kaum auszuhalten. ☐ muss ☐ kann
3. In der Halle ist immer Schutzkleidung zu tragen. ☐ muss ☐ kann
4. Das Bürgeramt ist mit der Linie 12 gut zu erreichen. ☐ muss ☐ kann
5. Der Müll ist in die richtige Tonne zu werfen. ☐ muss ☐ kann
6. Die neue Software ist leicht zu bedienen. ☐ muss ☐ kann

Übung 4 · Richtig oder falsch? ●●●

Kreuzen Sie an. Korrigieren Sie die falschen Sätze.

1. Die Wohnung ist letztes Jahr komplett renoviert geworden. ☐ richtig ☐ falsch
2. Der Fehler in der Abrechnung lässt sich leicht korrigieren. ☐ richtig ☐ falsch
3. Die Bewerbung muss bis Freitag geschickt worden. ☐ richtig ☐ falsch
4. Die Tür zum Keller lässt sich nicht geschlossen. ☐ richtig ☐ falsch
5. Der Vertrag wurde gestern von der Personalchefin unterschrieben. ☐ richtig ☐ falsch
6. Die Unterlagen sind bis morgen zu einreichen. ☐ richtig ☐ falsch
7. Die Formulare sind auch online ausfüllbar. ☐ richtig ☐ falsch

created by D.Prudnikau

Übung 5 · Willkommen im Haus! ●●●

Schreiben Sie für neue Mieterinnen und Mieter 5–6 Sätze für einen Aushang. Benutzen Sie mindestens vier verschiedene Formen: Passiv mit werden, Passiv mit Modalverb, sein + zu, sich lassen, -bar/-lich.

Ideen: Mülltrennung · Waschküche im Keller · Ruhezeiten · Pakete beim Nachbarn · Fahrradkeller · Schäden melden · Hausverwaltung telefonisch erreichen · Treppenhaus putzen

Lösungen

Zum Selbstkontrollieren – erst üben, dann nachschauen!

Übung 1

1. **werden** … **ausgetauscht** · 2. **wurde** … **bearbeitet** · 3. **sind** … **verschickt worden** · 4. **muss** … **abgegeben werden** · 5. **wurde** … **zurückgezahlt** · 6. **werden** … **eingearbeitet** · 7. **ist** … **unterschrieben worden**

Übung 2

1. Die Rechnung **ist** innerhalb von 14 Tagen **zu bezahlen**.
2. Das Fenster im Bad **lässt** sich nicht **öffnen**.
3. Der Termin beim Bürgeramt ist nicht **verschiebbar**.
4. Der Antrag **ist** vollständig **auszufüllen**.
5. Die Unterlagen **lassen** sich auch online **einreichen**.
6. Die Mieten in diesem Viertel sind kaum **bezahlbar**.

Übung 3

1. muss · 2. kann (= kann kaum ausgehalten werden) · 3. muss · 4. kann · 5. muss · 6. kann

Tipp: Wörter wie *leicht, gut, kaum, nicht* zeigen meistens die Bedeutung *kann*.

Übung 4

1. falsch → Die Wohnung ist letztes Jahr komplett renoviert **worden**.
3. falsch → Die Bewerbung muss bis Freitag geschickt **werden**.
4. falsch → Die Tür zum Keller lässt sich nicht **schließen**. (lassen + Infinitiv)
6. falsch → Die Unterlagen sind bis morgen **einzureichen**. (trennbares Verb: zu in der Mitte)

2., 5. und 7. sind richtig.

Übung 5 – Beispieltext

Herzlich willkommen in unserem Haus! Der Müll **wird** bei uns **getrennt**: Papier, Plastik und Restmüll **sind** in die richtige Tonne **zu werfen**. Die Waschküche im Keller **kann** von allen Mieterinnen und Mietern **genutzt werden**; die Maschinen **lassen sich** mit einer Karte **bedienen**. Schäden in der Wohnung **müssen** sofort **gemeldet werden**. Die Hausverwaltung ist werktags von 8 bis 16 Uhr telefonisch **erreichbar**. Von 22 bis 6 Uhr **ist** Lärm im Treppenhaus **zu vermeiden**.

created by D.Prudnikau