telc Deutsch B1 · Schreiben · Prüfungstraining

Schriftlicher Ausdruck: die halbformelle E-Mail

An die Vermieterin, die Kursleiterin, einen Verein: höflich, klar und mit allen vier Leitpunkten. Mit diesem Blatt üben Sie Aufbau, Redemittel und Zeitplan und schreiben drei Prüfungsaufgaben.

So läuft der Teil

Zeit	**30 Minuten** (am Ende der schriftlichen Prüfung)
Aufgabe	Sie schreiben **eine E-Mail oder einen Brief** – entweder persönlich (an eine Freundin, einen Freund) oder **halbformell** (an eine Person oder Stelle, die Sie mit *Sie* anreden). Dieses Blatt trainiert die halbformelle E-Mail.
Leitpunkte	Zur Aufgabe gibt es **vier Leitpunkte**. Schreiben Sie zu **allen vier** etwas. Die Reihenfolge dürfen Sie selbst wählen. Anrede, Einleitung, Schluss und Gruß nicht vergessen.
Länge	keine feste Wortzahl – wichtig: **alle vier Leitpunkte** (Übungsziel: ca. 100 bis 150 Wörter)
Punkte	**45 Punkte**. Drei Kriterien: Berücksichtigung der Leitpunkte · kommunikative Gestaltung (Aufbau, Anrede, passende Sätze) · formale Richtigkeit (Grammatik, Wörter, Rechtschreibung). Bestanden ist die schriftliche Prüfung mit mindestens 60 % (135 von 225 Punkten).

Halbformell – was heißt das?

Sie schreiben an eine Person, die Sie kennen oder deren Namen Sie wissen, zum Beispiel an die Vermieterin, den Hausmeister, die Kursleiterin oder an einen Verein. Sie benutzen **immer Sie** (*Sie, Ihnen, Ihr* – groß geschrieben). Der Ton ist freundlich, aber nicht so locker wie mit Freunden.

Der Aufbau – immer gleich

Teil	Inhalt	Beispiel
Anrede	mit Namen, danach Komma, weiter klein	Sehr geehrte Frau Schulte, / Sehr geehrter Herr Novak,
Einleitung	Warum schreiben Sie?	ich schreibe Ihnen, weil …
Leitpunkte	alle vier, **je ein kleiner Absatz** mit 2–3 Sätzen	Das Problem gibt es seit …
Schluss	Bitte, Dank oder Erwartung	Ich freue mich auf Ihre Antwort.
Gruß	+ Vor- und Nachname	Mit freundlichen Grüßen Tomasz Wójcik

Strategie: 30 Minuten gut einteilen

1. **Planen (ca. 5 Min.):** Zu jedem Leitpunkt zwei Stichwörter notieren und eine sinnvolle Reihenfolge festlegen.
2. **Schreiben (ca. 20 Min.):** Jeder Leitpunkt bekommt einen eigenen Absatz. Nicht nur einen Satz – auch einen Grund oder ein Beispiel nennen („…, weil …“, „Zum Beispiel …“).
3. **Kontrollieren (ca. 5 Min.):** Sind alle vier Leitpunkte da? Verb auf Position 2, Verb am Ende nach *weil, dass, wenn*? Überall *Sie* statt *du*?

created by D.Prudnikau

Tipp: Ein einfacher, klarer Text mit allen vier Leitpunkten ist besser als ein komplizierter Text, in dem ein Punkt fehlt.

Typische Fallen

✗ Ein Leitpunkt fehlt oder steht nur in einem halben Satz – das kostet viele Punkte.

✗ *Du* und *Sie* gemischt, oder die Anrede passt nicht zum Gruß („Sehr geehrte …" – „Liebe Grüße").

✗ *weil* mit Verb auf Position 2 („weil ich habe …") oder *deshalb* ohne Verb direkt danach.

Redemittel für die halbformelle E-Mail

Wofür?	Redemittel
Einleitung	**ich schreibe Ihnen, weil** … · **ich habe Ihre Anzeige gelesen und** … · **vielen Dank für Ihre E-Mail.** · **leider muss ich Ihnen mitteilen, dass** …
etwas erklären	**Das Problem ist, dass** … · **Seit** … **funktioniert** … **nicht mehr.** · **Der Grund dafür ist, dass** … · **Ich habe schon** … **versucht, aber** …
bitten und fragen	**Könnten Sie mir bitte** … ? · **Ich möchte gern wissen, ob / wann / wo** … · **Es wäre sehr nett, wenn Sie** … · **Deshalb bitte ich Sie, … zu** …
sich entschuldigen	**Es tut mir leid, dass** … · **Leider kann ich** … **nicht** … , **denn** … · **Ich hoffe, Sie haben Verständnis dafür.**
Angebot, Termin	**Ich bin jeden Tag ab** … **Uhr zu Hause.** · **Passt Ihnen** … ? · **Ich kann gern** … · **Ich habe Zeit am** …
Schluss und Gruß	**Vielen Dank im Voraus.** · **Ich freue mich auf Ihre Antwort.** · **Mit freundlichen Grüßen** / **Viele Grüße**
Sätze verbinden	**außerdem** · **deshalb** · **dann** · **trotzdem** (Verb danach) · **weil** · **dass** · **wenn** · **obwohl** (Verb am Ende) · **denn** · **aber** · **und**

Übung 1 · Persönlich oder halbformell? ●○○

Schreiben Sie P (persönlich, du) oder H (halbformell, Sie).

1. Liebe Ana, ___	2. Sehr geehrte Frau Schulte, ___	3. Hallo Tim! ___	4. Mit freundlichen Grüßen ___
5. Schreib mir bald! ___	6. Ich freue mich auf Ihre Antwort. ___	7. Hast du Lust …? ___	8. Könnten Sie mir bitte …? ___

Übung 2 · Einen Leitpunkt ausbauen ●●○

Ein Satz ist zu wenig. Schreiben Sie zu jedem Leitpunkt 2–3 Sätze. Die Fragen helfen.

Leitpunkt *Problem beschreiben*: „Die Heizung ist kaputt." (Was genau? Wo? Wie warm ist es noch?)

Leitpunkt *Grund für Ihr Fehlen*: „Ich bin krank." (Was haben Sie? Wie lange? Was sagt der Arzt?)

Created by D.Prudnikau

Drei Prüfungsaufgaben

Wie in der Prüfung: **eine** Aufgabe in **30 Minuten**, **alle vier Leitpunkte**, Übungsziel ca. **100 bis 150 Wörter**. Schreiben Sie auf ein liniertes Blatt – jede Aufgabe an einem anderen Tag. Benutzen Sie für jede Aufgabe die Planungstabelle.

Aufgabe A: E-Mail an die Kursleiterin

Sie besuchen einen Deutschkurs an der Volkshochschule. Ihre Kursleiterin heißt Frau Becker. Sie können nächste Woche von Montag bis Mittwoch nicht zum Kurs kommen. Am Freitag schreibt der Kurs einen Test. Schreiben Sie Frau Becker eine E-Mail.

- ☐ Grund für Ihr Fehlen
- ☐ Hausaufgaben und Material
- ☐ Frage zum Test am Freitag
- ☐ Dank und wann Sie wiederkommen

Aufgabe B: Antwort auf eine Anzeige

Sie haben diese Anzeige im Stadtteilblatt gelesen:

> **Nachbarschaftsverein Miteinander e. V.**
> Wir suchen Ehrenamtliche für unsere **Hausaufgabenhilfe**: Kinder der Klassen 1–4, zweimal pro Woche am Nachmittag. Kontakt: Herr Ivanov, hausaufgaben@miteinander-verein.example

Sie möchten mitmachen. Schreiben Sie eine E-Mail an Herrn Ivanov.

- ☐ Warum Sie sich interessieren
- ☐ Ihre Erfahrungen mit Kindern
- ☐ Wann Sie Zeit haben
- ☐ Fragen zum Ablauf (Ort, Gruppe …)

Aufgabe C: E-Mail an die Vermieterin

Es ist Januar. In Ihrer Wohnung funktioniert die Heizung nicht mehr. Ihre Vermieterin heißt Frau Schulte. Schreiben Sie ihr eine E-Mail.

- ☐ Problem beschreiben
- ☐ seit wann
- ☐ Folgen für Ihre Familie
- ☐ Bitte um einen Termin für einen Handwerker

Planungstabelle (für jede Aufgabe neu)

Leitpunkt	Stichwörter	Reihenfolge

created by D.Prudnikau

Musterlösung zu Aufgabe C

So kann eine gute Antwort aussehen (ca. 130 Wörter). Die Tabelle darunter zeigt, wo die vier Leitpunkte stehen.

Sehr geehrte Frau Schulte,
leider muss ich Ihnen mitteilen, dass die Heizung in unserer Wohnung nicht mehr funktioniert. Die Heizkörper im Wohnzimmer und im Kinderzimmer bleiben ganz kalt, nur im Bad wird es ein bisschen warm.
Das Problem gibt es seit letztem Freitag. Ich habe am Wochenende versucht, Sie anzurufen, aber ich habe Sie leider nicht erreicht.
Für meine Familie ist die Situation sehr schwierig. Draußen ist es nachts kälter als null Grad, und in der Wohnung sind es nur noch 15 Grad. Meine kleine Tochter ist deshalb schon erkältet.
Könnten Sie bitte so schnell wie möglich einen Handwerker schicken? Ich bin jeden Tag ab 15 Uhr zu Hause. Vormittags kann meine Nachbarin, Frau Haddad, die Tür öffnen.
Vielen Dank im Voraus. Ich freue mich auf Ihre schnelle Antwort.
Mit freundlichen Grüßen
Tomasz Wójcik

Leitpunkt	Wo steht er?
Einleitung + **Problem**	*leider muss ich Ihnen mitteilen, dass … Die Heizkörper … bleiben ganz kalt …*
seit wann	*Das Problem gibt es seit letztem Freitag. Ich habe … versucht, …*
Folgen	*Für meine Familie ist die Situation sehr schwierig. … deshalb schon erkältet.*
Bitte um Termin	*Könnten Sie bitte … einen Handwerker schicken? Ich bin jeden Tag ab 15 Uhr zu Hause.*

Checkliste: vor dem Abgeben prüfen

☐ Habe ich zu **allen vier Leitpunkten** 2–3 Sätze geschrieben?
☐ Passen **Anrede und Gruß** zusammen (Sehr geehrte Frau … – Mit freundlichen Grüßen)?
☐ Steht am Anfang, **warum** ich schreibe?
☐ Habe ich **überall Sie** geschrieben (Sie, Ihnen, Ihr – groß)?
☐ Habe ich Sätze mit *weil, dass, deshalb, aber, außerdem* verbunden?
☐ Steht das **Verb** im Hauptsatz auf Position 2 und im Nebensatz am Ende?
☐ Habe ich zu jedem Leitpunkt genug geschrieben (Übungsziel ca. 100 bis 150 Wörter)?
☐ Gibt es einen **Schlusssatz** und meinen vollständigen Namen?

Lösungen

Übung 1

1. P · 2. H · 3. P · 4. H · 5. P · 6. H · 7. P · 8. H

Übung 2 – Beispiele

Problem beschreiben: Die Heizung in meiner Wohnung funktioniert nicht mehr. Im Wohnzimmer und im Schlafzimmer sind die Heizkörper ganz kalt. In der Wohnung sind es nur noch 15 Grad.

Grund für Ihr Fehlen: Ich habe eine starke Erkältung und Fieber. Mein Arzt hat mich bis Mittwoch krankgeschrieben. Ich hoffe, dass ich am Donnerstag wieder kommen kann.

Aufgabe A und B – so könnten Sie anfangen

A: **Sehr geehrte Frau Becker,** leider kann ich nächste Woche von Montag bis Mittwoch nicht zum Kurs kommen, weil … Könnten Sie mir bitte die Hausaufgaben per E-Mail schicken?

B: **Sehr geehrter Herr Ivanov,** ich habe Ihre Anzeige im Stadtteilblatt gelesen und möchte gern bei der Hausaufgabenhilfe mitmachen. Ich habe selbst zwei Kinder und …

created by D.Prudnikau