PRÜFUNGSSIMULATION · B1

DTB B1 – Deutsch-Test für den Beruf (Modelltest 3)

Schriftliche Prüfung – Übungsheft zum Ausdrucken

Name: _____ **Datum:** _____

Prüfungsteil	Zeit (Empfehlung)
Lesen	40 Min.
Lesen und Schreiben	20 Min.
Hören	20 Min.
Hören und Schreiben	5 Min.
Sprachbausteine und Schreiben	10 Min.
Gesamt	**95 Min.**

So arbeiten Sie mit dem Heft

1. Drucken Sie das Heft aus und legen Sie einen Stift und eine Uhr bereit.
2. Arbeiten Sie ohne Wörterbuch und ohne Handy. Sie haben insgesamt **95 Minuten**.
3. Kreuzen Sie an oder schreiben Sie direkt ins Heft. Übertragen Sie Ihre Lösungen danach auf den Antwortbogen.
4. **Hören:** Laden Sie die MP3 „Hörverstehen“ herunter (QR-Code scannen, dann in der Simulation auf „Hörverstehen als MP3“ tippen). Sie läuft wie in der Prüfung: Signalton, Zeit zum Lesen, Hörtext, bei Bedarf Wiederholung. Bei jedem Hörtext steht im Heft, ab welcher Minute er in der MP3 beginnt. Ohne Internet kann jemand die Texte aus dem Anhang vorlesen.
5. Am Ende des Heftes: Antwortbogen, Lösungen mit Erklärung, Mustertexte und Checkliste für das Schreiben. Schneller geht es online: Antworten unter „Papier-Antworten prüfen“ eintragen – die Seite rechnet Punkte und Ergebnis aus.

Online üben und Hörtexte

Simulation mit Uhr, automatischer Auswertung und allen Hörtexten:
deutsch-mit-dennis.de/#simulation/dtb-b1-3

Eigene Übungsaufgaben im Stil der Prüfung – keine offiziellen Prüfungsaufgaben. Unabhängiges Lernangebot, kein Angebot von g.a.s.t., telc oder BAMF.

Created by D.Prudnikau

Lesen · ca. 40 Min.

Vier Teile. Arbeite zügig – pro Teil ca. 10 Minuten.

Lesen Teil 1: Stellenanzeigen

Lesen Sie die Situationen 1–5 und die Anzeigen a–h. Welche Anzeige passt zu welcher Person? Jede Anzeige können Sie nur einmal verwenden. Für eine Person gibt es keine passende Anzeige. Markieren Sie dann x.

Auswahl

a) Logistikzentrum Nord
b) Supermarkt FrischMarkt
c) Kita Sonnenschein
d) IT-Service Weber
e) Bauunternehmen Steinmann
f) Hotel Am Stadtpark
g) Fahrradladen Speiche
h) Apotheke am Markt
x) keine passende Anzeige

a) Logistikzentrum Nord, Dortmund

Kommissionierer/innen (m/w/d) im Dreischichtbetrieb. Schichtzulage, kostenloser Werksbus ab Hauptbahnhof. Staplerschein von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

b) Supermarkt FrischMarkt

Mitarbeiter/in für die Frischetheke (Käse, Wurst), 25 Std./Woche, Mo–Fr 7–12 Uhr. Wir schulen Sie ein. Gesundheitszeugnis bringen wir gemeinsam auf den Weg.

c) Kita Sonnenschein

Wir suchen eine pädagogische Ergänzungskraft (m/w/d) mit Deutsch ab B1. Berufsbegleitende Ausbildung zur Kinderpflegerin/zum Kinderpfleger möglich – wir bezahlen die Schule.

d) IT-Service Weber

Mitarbeiter/in im telefonischen Support. Sie helfen Kunden bei Problemen mit Computern und Druckern. Homeoffice an zwei Tagen pro Woche. Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) erforderlich.

e) Bauunternehmen Steinmann

Bauhelfer/innen für Baustellen in der Region. Arbeitsbeginn 6:30 Uhr, Fahrt zur Baustelle ab Betriebshof mit dem Firmenbus. Körperliche Fitness wichtig.

f) Hotel Am Stadtpark

Zimmermädchen/Roomboy (m/w/d) in Teilzeit, auch nur am Wochenende möglich. Arbeitszeit 9–14 Uhr. Kein Deutschzertifikat nötig, Freundlichkeit ist uns wichtiger.

g) Fahrradladen Speiche

Zweiradmechaniker/in oder Quereinsteiger mit technischem Geschick. Vollzeit, Di–Sa. Wir bieten ein Dienstrad und eine Einarbeitung in der Werkstatt.

created by D.Prudnikau

h) Apotheke am Markt
Pharmazeutisch-technische/r Assistent/in (PTA) mit deutscher Anerkennung. Teilzeit oder Vollzeit, jeder zweite Samstag frei.

1 1. Oleksandr repariert in seiner Freizeit gern Fahrräder. Er hat keine Ausbildung als Mechaniker, möchte aber in diesem Bereich arbeiten. Lösung: _____

2 2. Leyla arbeitet unter der Woche in einer Bäckerei und sucht einen zweiten Job nur für Samstag und Sonntag. Lösung: _____

3 3. Pedro hat kein Auto. Er möchte im Lager arbeiten und hat nichts gegen Nachtschichten. Lösung: _____

4 4. Ngozi hat in Nigeria als Apothekenassistentin gearbeitet. Ihr Abschluss ist in Deutschland noch nicht anerkannt. Sie spricht gut Deutsch (B2) und sucht eine Stelle im Büro am Telefon. Lösung: _____

5 5. Hanna möchte gern mit Kindern arbeiten. Sie hat Deutsch B1 und möchte neben der Arbeit eine Ausbildung machen. Lösung: _____

Lesen Teil 2: Informationen zu Leistungen für Mitarbeitende

Lesen Sie den Text und die Aufgaben 6–9. Welche Antwort (a, b oder c) passt am besten?

Logistikzentrum Nord – Unsere Angebote für Mitarbeitende

1. Jobticket

Alle Mitarbeitenden können ein Deutschlandticket für 19 Euro im Monat bekommen, der Betrieb zahlt den Rest. Den Antrag stellen Sie im Personalbüro. Das Ticket gilt ab dem Monat nach dem Antrag.

2. Betriebliche Altersvorsorge

Nach sechs Monaten im Betrieb können Sie einen Teil Ihres Lohns für die Rente sparen. Der Betrieb legt pro Monat 30 Euro dazu. Eine Beraterin der Versicherung ist jeden letzten Mittwoch im Monat von 12 bis 15 Uhr in der Kantine.

3. Sprachkurs Deutsch für den Beruf

Dienstags und donnerstags nach der Frühschicht, 14:30–16:00 Uhr, im Schulungsraum. Der Kurs ist kostenlos. Die Hälfte der Kurszeit zählt als Arbeitszeit. Anmeldung bei Ihrer Schichtleitung.

4. Fit am Arbeitsplatz

Eine Physiotherapeutin zeigt einmal im Monat Übungen für den Rücken. Die Teilnahme ist freiwillig. Wer an fünf Terminen teilgenommen hat, bekommt einen Gutschein für das Fitnessstudio „Kraftwerk“.

6 6. Das Jobticket …

☐ a) bezahlt der Betrieb komplett.
☐ b) kann man sofort nach dem Antrag benutzen.
☐ c) beantragt man im Personalbüro.

7 7. Bei der Altersvorsorge …

☐ a) kann man schon in der ersten Woche mitmachen.
☐ b) kommt die Beraterin jeden Mittwoch.
☐ c) gibt der Betrieb jeden Monat Geld dazu.

created by D.Prudnikau

8 **8. Der Sprachkurs …**

☐ a) findet vor der Frühschicht statt.
☐ b) wird zum Teil als Arbeitszeit gerechnet.
☐ c) kostet eine kleine Gebühr.

9 **9. Einen Gutschein für das Fitnessstudio bekommt man, wenn man …**

☐ a) fünfmal an den Rückenübungen teilnimmt.
☐ b) sich bei der Physiotherapeutin anmeldet.
☐ c) einmal im Monat ins Fitnessstudio geht.

Lesen Teil 3: Arbeitsanweisungen verstehen

Lesen Sie den Text und die Aufgaben 10–13. Welche Antwort (a, b oder c) passt am besten?

FrischMarkt – Regeln für die Frischetheke

• Vor Arbeitsbeginn ziehen Sie saubere Arbeitskleidung und eine Haube an. Die Kleidung bleibt im Markt und wird von uns gewaschen. Nehmen Sie sie bitte nicht mit nach Hause.

• Die Temperatur in der Kühltheke kontrollieren Sie dreimal am Tag: um 7, um 10 und um 12 Uhr. Tragen Sie die Werte in die Liste neben der Waage ein. Ist die Temperatur höher als 7 Grad, informieren Sie sofort die Marktleitung.

• Käse und Wurst schneiden Sie mit verschiedenen Messern und auf verschiedenen Brettern. Rot ist für Wurst, gelb für Käse.

• Ware mit abgelaufenem Datum kommt nicht in den Müll, sondern in die graue Kiste im Kühlraum. Die Marktleitung entscheidet, was gespendet werden kann.

• Beim Geldwechsel an der Theke ziehen Sie die Handschuhe aus. Danach waschen Sie die Hände, bevor Sie wieder Lebensmittel anfassen.

• Fragen Kunden nach Allergenen, zeigen Sie ihnen den Ordner „Zutaten“ unter der Kasse. Geben Sie keine Auskunft aus dem Gedächtnis.

10 **10. Was gilt für die Arbeitskleidung?**

☐ a) Man wäscht sie selbst zu Hause.
☐ b) Sie bleibt im Supermarkt.
☐ c) Man trägt nur eine Haube.

11 **11. Wenn die Kühltheke wärmer als 7 Grad ist, …**

☐ a) muss man sofort die Marktleitung informieren.
☐ b) schreibt man den Wert erst am Abend auf.
☐ c) schaltet man die Theke aus.

12 **12. Ware mit abgelaufenem Datum …**

☐ a) wirft man sofort in den Müll.
☐ b) verkauft man billiger.
☐ c) legt man in eine graue Kiste.

13 **13. Wenn ein Kunde nach Allergenen fragt, …**

☐ a) antwortet man aus dem Gedächtnis.
☐ b) zeigt man ihm den Ordner mit den Zutaten.
☐ c) holt man die Marktleitung.

created by D.Prudnikau

Lesen Teil 4: Aufgaben und Aufgabenverteilung

Lesen Sie die E-Mail und die Aussagen 14–18. Sind die Aussagen richtig oder falsch?

E-Mail

Von: Sabine Krüger (Kitaleitung)

An: Team Kita Sonnenschein

Betreff: Sommerfest am 27. Juni

Liebes Team,

unser Sommerfest beginnt am Freitag, 27. Juni, um 15 Uhr und endet um 18 Uhr. Die Kinder werden an diesem Tag schon um 13 Uhr abgeholt, damit wir alles vorbereiten können.

Hier die Aufgaben: Marta und Yusuf bauen ab 13 Uhr die Spielstationen im Garten auf. Die Bänke holen wir am Donnerstag beim Sportverein ab – das macht Herr Albers mit seinem Transporter, er braucht noch eine zweite Person. Wer kann helfen? Bitte meldet euch bei mir.

Die Eltern bringen Kuchen mit. Kaffee und Getränke kauft Lena am Vormittag im Großmarkt, das Geld bekommt sie vorher aus der Kasse im Büro. Bitte denkt daran: Wir verkaufen nichts, alles ist kostenlos, aber es gibt eine Spendenbox für neue Spielsachen.

Wenn es regnet, feiern wir in der Turnhalle. Die Entscheidung treffe ich am Freitag um 10 Uhr und schreibe sie in die Eltern-App.

Viele Grüße

Sabine

14 **14. Am Tag des Sommerfests werden die Kinder früher abgeholt.**

☐ Richtig ☐ Falsch

15 **15. Herr Albers holt die Bänke allein ab.**

☐ Richtig ☐ Falsch

16 **16. Lena bezahlt die Getränke mit ihrem eigenen Geld.**

☐ Richtig ☐ Falsch

17 **17. Beim Sommerfest kostet der Kuchen ein bis zwei Euro.**

☐ Richtig ☐ Falsch

18 **18. Bei Regen findet das Fest in der Turnhalle statt.**

☐ Richtig ☐ Falsch

created by D.Prudnikau

Lesen und Schreiben · ca. 20 Min.

Erst die E-Mail und die Notiz genau lesen, dann die Aufgaben lösen und die Antwort schreiben.

Lesen und Schreiben Teil 1: Eine Kundenanfrage verstehen

Sie arbeiten bei der Firma IT-Service Weber in Essen. Lesen Sie die E-Mail einer Kundin und die Notiz Ihrer Chefin. Lösen Sie die Aufgaben 19 und 20.

E-Mail von Frau Yilmaz

Von: Derya Yilmaz, Steuerbüro Yilmaz, Essen

An: service@it-weber.de

Betreff: Drucker im Büro

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit Ihrem Besuch am Montag funktioniert unser neuer Netzwerkdrucker leider nur an zwei von vier Computern. An den beiden Laptops im Besprechungsraum kommt immer die Meldung „Drucker nicht gefunden“. Wir müssen diese Woche viele Steuererklärungen drucken.

Außerdem möchte ich wissen, ob Sie uns auch beim Umzug unseres Büros im September helfen können. Wir brauchen dann neue Kabel und Internet in drei Räumen.

Mit freundlichen Grüßen

Derya Yilmaz

Notiz der Chefin

Bitte heute noch Frau Yilmaz antworten!

– entschuldigen: Laptops wurden beim Termin vergessen

– Fernwartung anbieten: morgen, 9 Uhr (Laptops anlassen!)

– Umzug: ja, gern – vorher Besichtigung der neuen Räume, Termin vorschlagen

– Hotline für Notfälle: 0201 456 78 90

19 19. Was ist das Problem von Frau Yilmaz?

☐ a) Der neue Drucker druckt sehr langsam.
☐ b) Zwei Laptops können nicht mit dem Drucker drucken.
☐ c) Der Drucker wurde noch nicht geliefert.

20 20. Was möchte Frau Yilmaz außerdem wissen?

☐ a) Ob die Firma beim Büroumzug hilft.
☐ b) Wie viel ein neuer Drucker kostet.
☐ c) Ob sie ihre Steuererklärung online machen kann.

created by D.Prudnikau

Lesen und Schreiben Teil 2: Eine Antwort-E-Mail schreiben

Schreiben Sie eine Antwort an Frau Yilmaz. Berücksichtigen Sie alle Punkte aus der Notiz Ihrer Chefin. Schreiben Sie mindestens 70 Wörter. Achten Sie auf Anrede, Gruß und eine passende Reihenfolge.

Sie arbeiten im Büro der Firma IT-Service Weber. Frau Yilmaz hat ein Problem mit dem neuen Drucker und eine Frage zum Büroumzug.

Antworten Sie Frau Yilmaz per E-Mail und setzen Sie die Anweisungen Ihrer Chefin um.

- sich entschuldigen und den Grund nennen
- Fernwartung anbieten (morgen, 9 Uhr, Laptops anlassen)
- auf die Frage zum Umzug antworten (Besichtigung, Terminvorschlag)
- Hotline für Notfälle nennen

Ihr Text · mindestens 70 Wörter

created by D.Prudnikau

Hören · ca. 20 Min.

Teil 1–3 hörst du nur einmal, Teil 4 zweimal. Lies die Aufgaben immer vor dem Hören.

Hören Teil 1: Arbeitsabläufe, Probleme, Vorschläge

Sie hören vier Gespräche. Sie hören jedes Gespräch einmal. Lösen Sie zu jedem Gespräch zwei Aufgaben: Ist die Aussage richtig oder falsch? Und welche Antwort (a, b oder c) passt am besten?

♪ Gespräch 1 – Sie hören den Text einmal. · MP3 ab 0:04

21 **21. Die Waschmittelkartons stehen nicht mehr in Gang vier.**

☐ Richtig ☐ Falsch

22 **22. Bis wann muss die Tour fertig sein?**

☐ a) Bis halb zwölf.
☐ b) Bis elf Uhr.
☐ c) Bis sechs Uhr.

♪ Gespräch 2 – Sie hören den Text einmal. · MP3 ab 0:44

23 **23. Herr Okafor hat die Dusche heute repariert.**

☐ Richtig ☐ Falsch

24 **24. Was passiert jetzt?**

☐ a) Die Gäste bekommen Geld zurück.
☐ b) Herr Okafor repariert die Dusche sofort allein.
☐ c) Die Gäste bekommen ein anderes Zimmer.

♪ Gespräch 3 – Sie hören den Text einmal. · MP3 ab 1:23

25 **25. Herr Haddad kann ab dem 4. August Urlaub machen.**

☐ Richtig ☐ Falsch

26 **26. Was macht Herr Haddad?**

☐ a) Er spricht mit Frau Lange.
☐ b) Er nimmt nur eine Woche Urlaub.
☐ c) Er schickt einen neuen Antrag.

♪ Gespräch 4 – Sie hören den Text einmal. · MP3 ab 2:00

27 **27. Tomasz arbeitet morgen auf einer anderen Baustelle als geplant.**

☐ Richtig ☐ Falsch

28 **28. Womit fährt Tomasz zur Baustelle?**

☐ a) Mit dem Firmenbus.
☐ b) Mit seinem eigenen Auto.
☐ c) Mit dem kleinen Transporter.

created by D.Prudnikau

Hören Teil 2: Meinungen

Sie hören eine Teambesprechung in einem Supermarkt. Sie hören das Gespräch einmal. Was meinen die Personen? Ordnen Sie zu: Welche Aussage (a–d) passt zu welcher Person? Zwei Aussagen passen nicht.

♪ Teambesprechung – Sie hören den Text einmal. · MP3 ab 2:43

29 29. Frau Ivanova

- ☐ a) Mit den neuen Kassen sind die Wartezeiten kürzer.
- ☐ b) Die neuen Kassen sind für den Markt zu teuer.
- ☐ c) Ältere Kunden brauchen bei den neuen Kassen Hilfe.
- ☐ d) Die Mitarbeitenden verlieren durch die Kassen ihre Arbeit.

30 30. Herr Demir

- ☐ a) Mit den neuen Kassen sind die Wartezeiten kürzer.
- ☐ b) Die neuen Kassen sind für den Markt zu teuer.
- ☐ c) Ältere Kunden brauchen bei den neuen Kassen Hilfe.
- ☐ d) Die Mitarbeitenden verlieren durch die Kassen ihre Arbeit.

Hören Teil 3: Gespräche über Produkte und Abläufe

Sie hören zwei Gespräche. Sie hören jedes Gespräch einmal. Lösen Sie zu jedem Gespräch zwei Aufgaben. Welche Antwort (a, b oder c) passt am besten?

♪ Gespräch 1 – Sie hören den Text einmal. · MP3 ab 3:47

31 31. Was macht man beim Kommen?

- ☐ a) Man steckt eine Karte in das Gerät.
- ☐ b) Man hält den Ausweis vor das Gerät und drückt Grün.
- ☐ c) Man trägt die Zeit in eine Liste ein.

32 32. Was gilt für die Pause?

- ☐ a) Man drückt am Anfang und am Ende Rot.
- ☐ b) Sie dauert jetzt sechs Stunden.
- ☐ c) Man muss sie nicht mehr eintragen.

♪ Gespräch 2 – Sie hören den Text einmal. · MP3 ab 4:26

33 33. Was muss man zuerst machen?

- ☐ a) Die Platte sauber machen.
- ☐ b) Auf das H drücken.
- ☐ c) Die Kindersicherung ausschalten.

34 34. Was bedeutet das H?

- ☐ a) Der Herd ist kaputt.
- ☐ b) Die Platte ist noch heiß.
- ☐ c) Der Herd ist ausgeschaltet.

created by D.Prudnikau

Hören Teil 4: Anliegen

Sie hören fünf Nachrichten auf dem Anrufbeantworter bzw. der Mailbox. Sie hören jede Nachricht zweimal. Welche Antwort (a, b oder c) passt am besten?

♪ Nachricht 1 – Sie hören den Text zweimal. · MP3 ab 5:11

35 35. Was soll Frau Weiß tun?

☐ a) Die Elternzeit noch einmal beantragen.
☐ b) Eine Kopie der Geburtsurkunde abgeben.
☐ c) Persönlich in die Personalabteilung kommen.

♪ Nachricht 2 – Sie hören den Text zweimal. · MP3 ab 6:06

36 36. Was ist mit der Staplerschulung?

☐ a) Sie findet an einem anderen Tag statt.
☐ b) Mustafa muss sich neu anmelden.
☐ c) Sie beginnt morgen später.

♪ Nachricht 3 – Sie hören den Text zweimal. · MP3 ab 6:57

37 37. Was möchte Herr Albrecht?

☐ a) Er möchte den Auftrag absagen.
☐ b) Er möchte in der Nacht arbeiten.
☐ c) Er möchte mehr Geld für die Arbeit.

♪ Nachricht 4 – Sie hören den Text zweimal. · MP3 ab 7:51

38 38. Wer kommt heute in die Kita?

☐ a) Elif und Can.
☐ b) Nur Elif.
☐ c) Nur Can.

♪ Nachricht 5 – Sie hören den Text zweimal. · MP3 ab 8:39

39 39. Ab wann gilt das neue Passwort?

☐ a) Sofort.
☐ b) Ab nächster Woche.
☐ c) Ab morgen früh.

created by D.Prudnikau

Hören und Schreiben · ca. 5 Min.

Du hörst ein Telefonat zweimal. Mach schon beim ersten Hören Stichpunkte.

Hören und Schreiben Teil 1: Ein Telefonat verstehen

Sie arbeiten in der Hauswirtschaft im Hotel Am Stadtpark. Sie hören ein Telefongespräch zweimal. Lösen Sie die Aufgabe 40. Welche Antwort (a, b oder c) passt am besten?

♪ Telefongespräch – Sie hören den Text zweimal. · MP3 ab 9:32

40 40. Was ist das Problem?

- ☐ a) Die Wäscherei hat zu wenig Bettwäsche gewaschen.
- ☐ b) Die Wäscherei liefert die Bettwäsche einen Tag später.
- ☐ c) Das Hotel hat die Rechnung nicht bezahlt.

Hören und Schreiben Teil 2: Eine Gesprächsnotiz schreiben

Hören Sie das Telefongespräch noch einmal. Schreiben Sie für Ihre Chefin Frau Hoffmann eine Gesprächsnotiz. Notieren Sie die wichtigsten Informationen in Stichpunkten.

♪ Telefongespräch (noch einmal) – Sie hören den Text zweimal. Machen Sie Notizen. · MP3 ab 12:18

Frau Hoffmann leitet die Hauswirtschaft im Hotel Am Stadtpark. Sie ist heute nicht im Haus.

Schreiben Sie eine Gesprächsnotiz für Frau Hoffmann. Füllen Sie die Felder in Stichpunkten aus.

- Wer? (Name, Firma, Telefon)
- Problem
- Angebot / Lösung
- Was tun? (bis wann)

Ihr Text · mindestens 15 Wörter

created by D.Prudnikau

Sprachbausteine und Schreiben · ca. 10 Min.

Sprachbausteine Teil 1: Auf Anfragen und Vorschläge reagieren

Lesen Sie die E-Mail. Welche Lösung (a, b oder c) passt in die Lücken 41–46?

E-Mail an die Schichtleiterin

Liebe Frau Brandt,

vielen Dank für Ihre Frage, ob ich nächsten Samstag eine Zusatzschicht übernehmen kann. **(41)** _____, ich helfe gern.

Allerdings kann ich erst ab 10 Uhr kommen, **(42)** _____ ich morgens meinen Sohn zum Fußballtraining bringe. Wäre das für Sie in Ordnung?

(43) _____ Sie mir bitte noch sagen, ob ich die Zusatzstunden bezahlt bekomme oder ob ich dafür einen Tag frei nehmen kann? Mir **(44)** _____ ein freier Tag lieber, weil ich im Juni umziehe.

Ich habe **(45)** _____ eine Idee: Wir könnten für solche Fälle eine Liste machen, in die sich alle eintragen, **(46)** _____ spontan einspringen können.

Viele Grüße

Daria Petrenko

41 Lücke 41

- ☐ a) Das passt mir gut
- ☐ b) Das ist mir egal
- ☐ c) Das finde ich schade

42 Lücke 42

- ☐ a) trotzdem
- ☐ b) weil
- ☐ c) deshalb

43 Lücke 43

- ☐ a) Müssen
- ☐ b) Sollen
- ☐ c) Könnten

44 Lücke 44

- ☐ a) wäre
- ☐ b) hätte
- ☐ c) würde

45 Lücke 45

- ☐ a) noch
- ☐ b) schon
- ☐ c) erst

46 Lücke 46

- ☐ a) die
- ☐ b) denen
- ☐ c) deren

Created by D.Prudnikau

Sprachbausteine und Schreiben Teil 2: Seine Meinung im Team-Chat schreiben

Lesen Sie die Nachricht Ihrer Chefin im Team-Chat. Schreiben Sie eine Antwort, in der Sie Ihre Meinung sagen und begründen. Schreiben Sie mindestens 40 Wörter.

Team-Chat „Lager – Frühschicht“ – Nachricht von Schichtleiterin Daria Brandt

Hallo zusammen, die Geschäftsleitung überlegt, ob die Frühschicht künftig schon um 5 Uhr statt um 6 Uhr beginnen soll. Dafür wäre um 13 Uhr Feierabend statt um 14 Uhr. Was haltet ihr davon? Schreibt mir bis Freitag eure Meinung. Danke! Daria

Sie arbeiten in der Frühschicht im Lager. Ihre Chefin fragt nach Ihrer Meinung zu neuen Arbeitszeiten.

Antworten Sie im Team-Chat: Sagen Sie Ihre Meinung, begründen Sie sie und machen Sie einen eigenen Vorschlag.

- Meinung zum Vorschlag
- Begründung (Vorteil oder Nachteil)
- eigener Vorschlag oder Wunsch

Ihr Text · mindestens 40 Wörter

created by D.Prudnikau

Antwortbogen

Tragen Sie hier Ihre Lösungen ein (Buchstabe, Richtig/Falsch, Nummer). So können Sie mit dem Lösungsschlüssel schnell vergleichen.

Lesen

1 _____	2 _____	3 _____	4 _____	5 _____	6 _____	7 _____	8 _____
9 _____	10 _____	11 _____	12 _____	13 _____	14 _____	15 _____	16 _____
17 _____	18 _____						

Lesen und Schreiben

19 _____	20 _____						

Hören

21 _____	22 _____	23 _____	24 _____	25 _____	26 _____	27 _____	28 _____
29 _____	30 _____	31 _____	32 _____	33 _____	34 _____	35 _____	36 _____
37 _____	38 _____	39 _____					

Hören und Schreiben

40 _____							

Sprachbausteine und Schreiben

41 _____	42 _____	43 _____	44 _____	45 _____	46 _____		

Punkte selbst zählen: Richtige Antworten × Punkte pro Aufgabe (steht im Lösungsschlüssel).

created by D.Prudnikau

Lösungen mit Erklärung

Erst nach dem Test lesen!

Lesen

Lesen Teil 1: Stellenanzeigen · 3 Punkte pro Aufgabe

Nr.	Lösung	Erklärung
1	g) Fahrradladen Speiche	Fahrradladen Speiche sucht auch „Quereinsteiger mit technischem Geschick“.
2	f) Hotel Am Stadtpark	Hotel Am Stadtpark: Teilzeit „auch nur am Wochenende möglich“.
3	a) Logistikzentrum Nord	Logistikzentrum: Dreischichtbetrieb und kostenloser Werksbus ab Hauptbahnhof.
4	x) keine passende Anzeige	Die Apotheke verlangt die deutsche Anerkennung, der IT-Support Deutsch C1 – keine Anzeige passt → x.
5	c) Kita Sonnenschein	Kita Sonnenschein: Deutsch ab B1, „berufsbegleitende Ausbildung … möglich“.

Lesen Teil 2: Informationen zu Leistungen für Mitarbeitende · 3 Punkte pro Aufgabe

Nr.	Lösung	Erklärung
6	c) beantragt man im Personalbüro.	„Den Antrag stellen Sie im Personalbüro.“ Man zahlt 19 Euro, und es gilt erst ab dem nächsten Monat.
7	c) gibt der Betrieb jeden Monat Geld dazu.	„Der Betrieb legt pro Monat 30 Euro dazu.“ Mitmachen erst nach sechs Monaten, Beratung nur am letzten Mittwoch im Monat.
8	b) wird zum Teil als Arbeitszeit gerechnet.	„Die Hälfte der Kurszeit zählt als Arbeitszeit.“ Der Kurs ist kostenlos und nach der Frühschicht.
9	a) fünfmal an den Rückenübungen teilnimmt.	„Wer an fünf Terminen teilgenommen hat, bekommt einen Gutschein“.

Lesen Teil 3: Arbeitsanweisungen verstehen · 3 Punkte pro Aufgabe

Nr.	Lösung	Erklärung
10	b) Sie bleibt im Supermarkt.	„Die Kleidung bleibt im Markt und wird von uns gewaschen.“
11	a) muss man sofort die Marktleitung informieren.	„Ist die Temperatur höher als 7 Grad, informieren Sie sofort die Marktleitung.“
12	c) legt man in eine graue Kiste.	„… kommt nicht in den Müll, sondern in die graue Kiste im Kühlraum.“
13	b) zeigt man ihm den Ordner mit den Zutaten.	„… zeigen Sie ihnen den Ordner „Zutaten“ … Geben Sie keine Auskunft aus dem Gedächtnis.“

Lesen Teil 4: Aufgaben und Aufgabenverteilung · 3 Punkte pro Aufgabe

Nr.	Lösung	Erklärung
14	a) Richtig	„Die Kinder werden an diesem Tag schon um 13 Uhr abgeholt“.

created by D.Prudnikau

Nr.	Lösung	Erklärung
15	b) Falsch	„er braucht noch eine zweite Person“.
16	b) Falsch	„das Geld bekommt sie vorher aus der Kasse im Büro“.
17	b) Falsch	„Wir verkaufen nichts, alles ist kostenlos“.
18	a) Richtig	„Wenn es regnet, feiern wir in der Turnhalle.“

Lesen und Schreiben

Lesen und Schreiben Teil 1: Eine Kundenanfrage verstehen · 3 Punkte pro Aufgabe

Nr.	Lösung	Erklärung
19	b) Zwei Laptops können nicht mit dem Drucker drucken.	„An den beiden Laptops … kommt immer die Meldung „Drucker nicht gefunden“.“
20	a) Ob die Firma beim Büroumzug hilft.	„… ob Sie uns auch beim Umzug unseres Büros im September helfen können.“

Lesen und Schreiben Teil 2: Eine Antwort-E-Mail schreiben – Checkliste zur Selbstbewertung

- ☐ Formelle Anrede („Sehr geehrte Frau Yilmaz“) und Gruß („Mit freundlichen Grüßen“)
- ☐ Entschuldigung mit Grund (Laptops vergessen)
- ☐ Fernwartung mit Tag, Uhrzeit und Hinweis „Laptops anlassen“
- ☐ Antwort zum Umzug mit konkretem Terminvorschlag
- ☐ Hotline-Nummer genannt
- ☐ Mindestens 70 Wörter, Sie-Form durchgehend

Mustertext

Sehr geehrte Frau Yilmaz,

vielen Dank für Ihre E-Mail. Es tut uns sehr leid, dass der Drucker noch nicht an allen Computern funktioniert. Unser Techniker hat bei seinem Besuch am Montag die beiden Laptops im Besprechungsraum leider vergessen.

Wir möchten das Problem so schnell wie möglich lösen. Unser Techniker kann sich morgen um 9 Uhr per Fernwartung mit Ihren Laptops verbinden. Bitte lassen Sie die beiden Laptops dafür eingeschaltet.

Bei Ihrem Umzug im September helfen wir Ihnen gern. Vorher möchten wir uns die neuen Räume ansehen. Passt es Ihnen am Donnerstag, dem 14. August, um 15 Uhr?

Wenn Sie vorher dringend Hilfe brauchen, erreichen Sie uns unter unserer Notfall-Hotline 0201 456 78 90.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von IT-Service Weber

Hören

Hören Teil 1: Arbeitsabläufe, Probleme, Vorschläge · 3 Punkte pro Aufgabe

created by D.Prudnikau

Nr.	Lösung	Erklärung
21	a) Richtig	„die sind heute Morgen in Gang sechs umgelagert worden“.
22	b) Bis elf Uhr.	„Also bis elf Uhr bitte alles an Rampe drei.“
23	b) Falsch	Er hat „gestern das Ventil gewechselt“.
24	c) Die Gäste bekommen ein anderes Zimmer.	Die Gäste bekommen Zimmer 215, und eine Installationsfirma wird angerufen.
25	b) Falsch	Da sind schon drei Kollegen im Urlaub – erst „ab dem achtzehnten geht das“.
26	c) Er schickt einen neuen Antrag.	„dann ändere ich den Antrag und schicke ihn heute noch einmal.“
27	a) Richtig	Er übernimmt die Kirchstraße statt der Gartenstraße.
28	c) Mit dem kleinen Transporter.	„Nimm bitte den kleinen Transporter“.

Hören Teil 2: Meinungen · 3 Punkte pro Aufgabe

Nr.	Lösung	Erklärung
29	a) Mit den neuen Kassen sind die Wartezeiten kürzer.	„Mit den neuen Kassen geht das viel schneller“ – keine langen Schlangen.
30	c) Ältere Kunden brauchen bei den neuen Kassen Hilfe.	„… muss immer jemand von uns bei den Kassen stehen und helfen.“

Hören Teil 3: Gespräche über Produkte und Abläufe · 3 Punkte pro Aufgabe

Nr.	Lösung	Erklärung
31	b) Man hält den Ausweis vor das Gerät und drückt Grün.	„… halten einfach Ihren Mitarbeiterausweis vor das Gerät. Beim Kommen drücken Sie die grüne Taste“.
32	c) Man muss sie nicht mehr eintragen.	„Die Pause müssen Sie nicht mehr eintragen.“
33	c) Die Kindersicherung ausschalten.	„Zuerst drücken Sie zwei Sekunden auf das Schloss-Symbol. Das ist die Kindersicherung.“
34	b) Die Platte ist noch heiß.	„Das H heißt: Die Platte ist noch heiß.“

Hören Teil 4: Anliegen · 3 Punkte pro Aufgabe

Nr.	Lösung	Erklärung
35	b) Eine Kopie der Geburtsurkunde abgeben.	„… fehlt noch die Geburtsurkunde … Eine Kopie reicht.“ Per E-Mail oder in den Briefkasten.
36	a) Sie findet an einem anderen Tag statt.	„Der neue Termin ist nächsten Dienstag … Du musst dich nicht noch einmal anmelden.“
37	b) Er möchte in der Nacht arbeiten.	„würden wir gern nachts arbeiten, von zweiundzwanzig bis sechs Uhr.“
38	c) Nur Can.	Elif hat Fieber und bleibt zu Hause, „Ihr Bruder Can kommt aber ganz normal“.

created by D.Prudnikau

Nr.	Lösung	Erklärung
39	c) Ab morgen früh.	„Ihr neues Passwort … funktioniert ab morgen früh.“

Hören und Schreiben

Hören und Schreiben Teil 1: Ein Telefonat verstehen · 3 Punkte pro Aufgabe

Nr.	Lösung	Erklärung
40	b) Die Wäscherei liefert die Bettwäsche einen Tag später.	Der Lieferwagen ist kaputt, die Wäsche kommt „erst am Freitag“ statt am Donnerstag.

Hören und Schreiben Teil 2: Eine Gesprächsnotiz schreiben – Checkliste zur Selbstbewertung

- ☐ Name und Firma richtig (Brandt, Textilpflege Rhein-Ruhr)
- ☐ Telefonnummer vollständig und richtig
- ☐ Neuer Liefertermin (Freitag, ca. 10 Uhr)
- ☐ Notlieferung: 50 Sets, heute bis 18 Uhr, kostenlos
- ☐ Aufgabe mit Frist: bis morgen früh zurückrufen

Mustertext

Gesprächsnotiz für Frau Hoffmann

Wer? Frau Brandt, Textilpflege Rhein-Ruhr, Tel. 0201 84 73 15

Problem: Lieferwagen kaputt – Bettwäsche kommt erst Freitag, ca. 10 Uhr (statt Donnerstag)

Angebot: heute 50 Sets Bettwäsche per Kurier, bis 18 Uhr, kostenlos

Was tun? Bis morgen früh Frau Brandt anrufen: Reichen 50 Sets oder mehr nötig? (Freitag große Reisegruppe!)

Sprachbausteine und Schreiben

Sprachbausteine Teil 1: Auf Anfragen und Vorschläge reagieren · 1 Punkt pro Aufgabe

Nr.	Lösung	Erklärung
41	a) Das passt mir gut	Sie sagt zu: „Das passt mir gut, ich helfe gern.“
42	b) weil	Ein Grund im Nebensatz mit Verb am Ende: „weil ich … bringe“.
43	c) Könnten	Höfliche Bitte: „Könnten Sie mir bitte … sagen?“
44	a) wäre	„Mir wäre ein freier Tag lieber“ – Konjunktiv II von „sein“.
45	a) noch	„Ich habe noch eine Idee“ = zusätzlich.
46	a) die	Relativsatz, Nominativ Plural: „alle, die spontan einspringen können“.

Sprachbausteine und Schreiben Teil 2: Seine Meinung im Team-Chat schreiben – Checkliste zur Selbstbewertung

- ☐ Kurze Anrede und Gruß passend zum Team-Chat (du-Form möglich)
- ☐ Meinung klar gesagt (Ich finde …, Meiner Meinung nach …)
- ☐ Mindestens eine Begründung (weil …, denn …)

Created by D.Prudnikau

- ☐ Eigener Vorschlag (Vielleicht könnten wir …)
- ☐ Mindestens 40 Wörter

Mustertext

> Hallo Daria, danke für die Info! Ehrlich gesagt finde ich den frühen Beginn schwierig. Um 5 Uhr fährt bei mir noch kein Bus, ich müsste also mit dem Auto kommen. Der frühe Feierabend wäre aber schön für die Familie. Vielleicht könnten wir es freiwillig machen: Wer möchte, fängt um 5 Uhr an, die anderen weiter um 6 Uhr. Viele Grüße, Samir

created by D.Prudnikau

Anhang: Hörtexte (Transkripte)

Für Lehrkräfte oder Lernpartner: Lesen Sie die Texte laut vor, wenn Sie ohne Internet üben. Lernende lesen die Transkripte erst nach dem Test.

Hören Teil 1: Arbeitsabläufe, Probleme, Vorschläge · Gespräch 1

Mann: Hey Aylin, hast du die Paletten für Tour sieben schon fertig?

Frau: Fast. Mir fehlen noch zwei Kartons Waschmittel. Die stehen laut System in Gang vier, aber da ist nichts.

Mann: Ah, die sind heute Morgen in Gang sechs umgelagert worden. Ganz oben, du brauchst den Hubwagen mit der Leiter.

Frau: Ach so. Und wann muss Tour sieben fertig sein?

Mann: Der Fahrer kommt um halb zwölf. Also bis elf Uhr bitte alles an Rampe drei.

Frau: Okay, Rampe drei, elf Uhr. Mach ich.

Hören Teil 1: Arbeitsabläufe, Probleme, Vorschläge · Gespräch 2

Frau: Herr Okafor, die Gäste aus Zimmer zweihundertzwölf haben sich beschwert. Die Dusche ist kalt.

Mann: Schon wieder? Ich habe gestern das Ventil gewechselt.

Frau: Hm. Die Gäste möchten jetzt ein anderes Zimmer.

Mann: Das ist wohl am besten. Ist zweihundertfünfzehn frei? Das ist genauso groß.

Frau: Ja, das ist frei und schon sauber. Dann gebe ich den Gästen den neuen Schlüssel.

Mann: Gut, und ich rufe heute noch die Installationsfirma an. Allein schaffe ich das nicht.

Hören Teil 1: Arbeitsabläufe, Probleme, Vorschläge · Gespräch 3

Mann: Frau Nowak, haben Sie meinen Urlaubsantrag für August schon gesehen?

Frau: Ja, Herr Haddad. Zwei Wochen ab dem vierten August, oder? Das Problem ist: Da sind schon drei Kollegen aus Ihrem Team im Urlaub.

Mann: Oh. Und ab dem achtzehnten?

Frau: Ab dem achtzehnten geht das. Da ist nur Frau Lange weg.

Mann: Gut, dann ändere ich den Antrag und schicke ihn heute noch einmal.

Frau: Machen Sie das, ich unterschreibe ihn dann sofort.

Hören Teil 1: Arbeitsabläufe, Probleme, Vorschläge · Gespräch 4

Frau: Tomasz, kannst du morgen früh die Baustelle in der Kirchstraße übernehmen? Jens ist krank.

Mann: Morgen? Eigentlich bin ich in der Gartenstraße eingeteilt, beim Fliesenlegen.

Frau: Das kann Mehmet machen. In der Kirchstraße kommt um sieben der Beton, da muss jemand Erfahrenes dabei sein.

Mann: Okay. Fahre ich mit dem Firmenbus oder mit meinem Auto?

Frau: Nimm bitte den kleinen Transporter, der Schlüssel liegt im Büro. Und vergiss den Helm nicht, die Bauleitung kontrolliert morgen.

Hören Teil 2: Meinungen · Teambesprechung

Frau: So, zum Schluss noch das Thema Selbstbedienungskassen. Die Zentrale möchte, dass wir ab Herbst vier Kassen haben, an denen die Kunden selbst scannen. Frau Ivanova, was denken Sie?

Frau 2: Ehrlich gesagt finde ich das gut. Morgens, wenn viele Leute nur schnell ein Brötchen und einen Kaffee kaufen, gibt es immer lange Schlangen. Mit den neuen Kassen geht das viel schneller, und wir haben mehr Zeit für die Kunden an der Theke.

Frau: Und Sie, Herr Demir?

Mann: Na ja, ich weiß nicht. Viele unserer Kunden sind älter. Die kommen auch, weil sie mit uns reden wollen. Ich habe Angst, dass die sich allein gelassen fühlen. Wenn wir das machen, muss immer jemand von uns bei den Kassen stehen und helfen.

Frau: Das ist ein guter Punkt. Das nehme ich mit in die Planung.

created by D.Prudnikau

Hören Teil 3: Gespräche über Produkte und Abläufe · Gespräch 1

Frau: Herr Schulze, ich erkläre Ihnen kurz das neue Zeiterfassungsgerät am Eingang.

Mann: Gern. Muss ich da immer noch eine Karte reinstecken?

Frau: Nein, Sie halten einfach Ihren Mitarbeiterausweis vor das Gerät. Beim Kommen drücken Sie die grüne Taste, beim Gehen die rote.

Mann: Und die Pause?

Frau: Die Pause müssen Sie nicht mehr eintragen. Das System zieht automatisch dreißig Minuten ab, wenn Sie länger als sechs Stunden arbeiten.

Mann: Ah, praktisch. Danke!

Hören Teil 3: Gespräche über Produkte und Abläufe · Gespräch 2

Mann: Frau Sanchez, Sie haben nach dem neuen Elektroherd in der Kita-Küche gefragt?

Frau: Ja, der ist ganz anders als der alte. Wie mache ich ihn an?

Mann: Zuerst drücken Sie zwei Sekunden auf das Schloss-Symbol. Das ist die Kindersicherung. Danach können Sie die Platten einschalten.

Frau: Und warum blinkt da manchmal ein H?

Mann: Das H heißt: Die Platte ist noch heiß. Erst wenn es weg ist, darf man die Platte sauber machen.

Frau: Gut zu wissen, danke.

Hören Teil 4: Anliegen · Nachricht 1

Mann: Hallo Frau Weiß, hier ist Bernd Kühn aus der Personalabteilung. Für Ihren Antrag auf Elternzeit fehlt noch die Geburtsurkunde Ihrer Tochter. Eine Kopie reicht. Sie können sie mir per E-Mail schicken oder in meinen Briefkasten im Erdgeschoss werfen. Danke und alles Gute für Sie und die Kleine!

Hören Teil 4: Anliegen · Nachricht 2

Frau: Hallo Mustafa, hier ist Ines. Du, die Schulung zum Gabelstapler morgen fällt aus, der Trainer ist krank. Der neue Termin ist nächsten Dienstag, gleiche Uhrzeit, acht Uhr. Du musst dich nicht noch einmal anmelden. Bis dann!

Hören Teil 4: Anliegen · Nachricht 3

Mann: Guten Tag, hier spricht Albrecht vom Malerbetrieb Albrecht. Wir sollen ja nächste Woche die Flure in Ihrem Hotel streichen. Damit der Geruch die Gäste nicht stört, würden wir gern nachts arbeiten, von zweiundzwanzig bis sechs Uhr. Bitte rufen Sie mich zurück, ob das für Sie in Ordnung ist.

Hören Teil 4: Anliegen · Nachricht 4

Frau: Ja, hallo, hier ist die Mutter von Elif aus der Igelgruppe. Elif hat seit heute Nacht Fieber, sie bleibt heute und morgen zu Hause. Ihr Bruder Can kommt aber ganz normal, ihn bringt heute ausnahmsweise seine Oma. Danke!

Hören Teil 4: Anliegen · Nachricht 5

Mann: Hallo, hier ist Kevin aus der IT. Ihr neues Passwort für das Kassensystem funktioniert ab morgen früh. Bis dahin benutzen Sie bitte noch das alte. Wichtig: Schreiben Sie das neue Passwort nicht auf einen Zettel an der Kasse!

created by D.Prudnikau

Hören und Schreiben Teil 1: Ein Telefonat verstehen · Telefongespräch

Mann: Hotel Am Stadtpark, Hauswirtschaft, Kovačević, guten Tag.

Frau: Guten Tag, hier ist Brandt von der Firma Textilpflege Rhein-Ruhr. Ich hätte gern Frau Hoffmann gesprochen, es geht um die Wäschelieferung.

Mann: Frau Hoffmann ist heute leider nicht im Haus. Kann ich ihr etwas ausrichten?

Frau: Ja, gern. Also, unser Lieferwagen ist kaputt. Deshalb können wir die saubere Bettwäsche nicht wie geplant am Donnerstag bringen, sondern erst am Freitag, und zwar am Vormittag, so gegen zehn Uhr.

Mann: Freitag statt Donnerstag, gegen zehn Uhr. Das wird knapp, am Freitag kommt eine große Reisegruppe.

Frau: Das verstehe ich. Wir können Ihnen aber heute noch fünfzig Sets Bettwäsche als Notlieferung mit einem Kurier schicken. Die kommen dann bis achtzehn Uhr.

Mann: Fünfzig Sets heute bis achtzehn Uhr, okay. Kostet der Kurier extra?

Frau: Nein, die Kosten übernehmen natürlich wir. Frau Hoffmann soll mir aber bitte bis morgen früh sagen, ob das reicht oder ob sie mehr braucht.

Mann: Gut. Unter welcher Nummer erreicht sie Sie?

Frau: Unter null zwei null eins, acht vier, sieben drei, fünfzehn. Ich wiederhole: null zwei null eins, acht vier, sieben drei, eins fünf. Und mein Name ist Brandt, mit d am Ende.

Mann: Alles klar, Frau Brandt, ich lege ihr die Nachricht auf den Schreibtisch.

Frau: Vielen Dank, und entschuldigen Sie die Umstände. Auf Wiederhören!

Hören und Schreiben Teil 2: Eine Gesprächsnotiz schreiben · Telefongespräch (noch einmal)

Mann: Hotel Am Stadtpark, Hauswirtschaft, Kovačević, guten Tag.

Frau: Guten Tag, hier ist Brandt von der Firma Textilpflege Rhein-Ruhr. Ich hätte gern Frau Hoffmann gesprochen, es geht um die Wäschelieferung.

Mann: Frau Hoffmann ist heute leider nicht im Haus. Kann ich ihr etwas ausrichten?

Frau: Ja, gern. Also, unser Lieferwagen ist kaputt. Deshalb können wir die saubere Bettwäsche nicht wie geplant am Donnerstag bringen, sondern erst am Freitag, und zwar am Vormittag, so gegen zehn Uhr.

Mann: Freitag statt Donnerstag, gegen zehn Uhr. Das wird knapp, am Freitag kommt eine große Reisegruppe.

Frau: Das verstehe ich. Wir können Ihnen aber heute noch fünfzig Sets Bettwäsche als Notlieferung mit einem Kurier schicken. Die kommen dann bis achtzehn Uhr.

Mann: Fünfzig Sets heute bis achtzehn Uhr, okay. Kostet der Kurier extra?

Frau: Nein, die Kosten übernehmen natürlich wir. Frau Hoffmann soll mir aber bitte bis morgen früh sagen, ob das reicht oder ob sie mehr braucht.

Mann: Gut. Unter welcher Nummer erreicht sie Sie?

Frau: Unter null zwei null eins, acht vier, sieben drei, fünfzehn. Ich wiederhole: null zwei null eins, acht vier, sieben drei, eins fünf. Und mein Name ist Brandt, mit d am Ende.

Mann: Alles klar, Frau Brandt, ich lege ihr die Nachricht auf den Schreibtisch.

Frau: Vielen Dank, und entschuldigen Sie die Umstände. Auf Wiederhören!

created by D.Prudnikau